

"گزارش عملکرد شش ماه اول سال ۱۴۰۵ کتابخانه مرکزی"

در راستای ارتقای سطح خدمات کتابخانه ای، تسهیل دسترسی اعضا و مراجعین به منابع اطلاعاتی، حمایت از فعالیت های آموزشی و پژوهشی و همچنین بهبود فرآیندهای اجرایی، کتابخانه در شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ مجموعه ای از فعالیت های اجرایی، خدماتی، آموزشی و پشتیبانی را انجام داده است. اهم فعالیت ها و اقدامات انجام شده به شرح زیر است :

۱. خدمات اطلاع رسانی و دسترسی به منابع

- درج اخبار، اطلاعیه ها و مطالب به روز در سایت کتابخانه با هدف اطلاع رسانی مناسب به اعضا و مراجعین
- خریداری اشتراک پایگاه های اطلاعاتی Scopus و دسترسی به متن کامل مقالات full text به منظور تسهیل دسترسی اعضای هیئت علمی و دانشجویان به منابع علمی و پژوهشی پاسخگویی و راهنمایی دانشجویان مراجعه کننده به بخش پایان نامه ها جهت مطالعه و استفاده از منابع موجود.
- بررسی و کنترل عناوین پایان نامه های دفاع شده در سامانه پژوهان
- راهنمایی مراجعین در جستجوی کتاب ها و منابع اطلاعاتی در سیستم و یافتن محل قرار گیری منابع در قفسه ها.
- پیگیری در خواست های رزرو منابع
- پیگیری کتابهای دارای دیرکرد دانشجویان و اعضای هیات علمی
- ارائه هرگونه اطلاعات و اخبار مربوط به کتابخانه از طریق کانال پیام رسان بله و تلگرام
- تهیه کتاب توسط دانشجوی دارای دیرکرد بجای اخذ جریمه

۲. فعالیت های آموزشی و توانمند سازی

- برگزاری و برنامه ریزی کارگاه های آموزشی مجازی برای اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کتابداران.
- برگزاری آموزش های داخلی برای پرسنل کتابخانه با هدف ارتقای دانش و مهارت های تخصصی کارکنان.
- راهنمایی و آموزش مراجعین در زمینه جستجوی منابع و استفاده صحیح از خدمات کتابخانه.

۳. فعالیت های اجرایی، اداری و مدیریتی

- انجام مکاتبات و پیگیری امور اداری کتابخانه.
- برنامه ریزی و تنظیم شیفت های در گردش کارکنان کتابخانه.
- برنامه ریزی شیفت دورکاری برای پرسنل کتابخانه .
- پیگیری امور مربوط به قرارداد پشتیبانی نرم افزار آذرسا.
- ارتباط مستمر با کتابخانه های تابعه، دریافت مشکلات و مسائل موجود و ارائه راهنمایی های لازم در راستای بهبود عملکرد آنها.
- پیگیری وضعیت روشنایی بخش های مختلف کتابخانه و انجام اقدامات لازم جهت خرید و تعویض لامپ های مورد نیاز .
- پیگیری امور جاری و هماهنگی های لازم جهت ارائه مطلوب خدمات کتابخانه ای.
- پیگیری سرویس دوره ایی کولرهای اسپیلت سالن مطالعه قسمت برادران و سالن مطالعه خواهران کتابخانه
- ارتباط مستمر کتابخانه های تابعه با کتابخانه مرکزی و رفع اشکالات فنی مربوط به سیستم آذرسا
- جمع آوری درخواست خرید کتاب از گروه های آموزشی توسط کتابداران و ارسال به کتابخانه مرکزی

بخش امانت:

خدمات میز امانت											سال/ماه گزارش
تعداد اعضای فعال	آموزش به پرسنل	شلف خوانی	تسویه حساب	راهنمایی جستجو	اعمال جریمه دیرکرد	تعداد عضویت دانشجویان و پرسنل	تعداد تمدید کتاب	رزرو	تعداد نسخه کتاب بازگشت داده شده	تعداد نسخه کتاب امانت گرفته شده	۱۴۰۵
۲۵۵۴	۲	۵	۳۹۰	۱۳۲	۵۵۶	۷۰	۳۵	۱۲	۴۳۲	۳۵۱	شش ماهه اول

بخش خدمات فنی:

خدمات فنی					سال/ماه گزارش
وجین منابع	ترمیم و صحافی	آماده سازی کتاب (لیبل، تگ، بارکد)	فهرست نویسی در نرم افزار آذرسا	ثبت دفتری کتب فارسی و لاتین	۱۴۰۵
۸	۱۶	۵۶	۴۲	۴۲	شش ماهه اول

بخش پایان نامه :

خدمات پایان نامه ها					سال/ماه گزارش
راهنمایی مراجعین برای مطالعه پایان نامه ها	ثبت سیستمی	ثبت دفتری	دریافت و بررسی cd پایان نامه از دانشجو و چک کردن در سامانه پژوهان	بررسی عدم تکراری بودن عنوان در سامانه پژوهان و نرم افزار آذرسا	۱۴۰۵
۸	۱۲۱	۱۲۱	۱۲۱	۶۳	شش ماهه اول

بخش نرم افزار :

خدمات نرم افزار					سال/ماه گزارش
راهنمایی تلفنی و حضوری همکاران	گزارش از نرم افزار آذرسا و جاوا	نصب برنامه جاوا	بروزرسانی ویندوز سیستم ها	تسویه سیستمی کارکنان	۱۴۰۵
۱۳	۸	۶	۲	۱۲۸	شش ماهه اول

بخش سایت و اطلاع رسانی:

- تهیه فهرست و برنامه کارگاه های آموزشی مربوط به شش ماهه اول سال.
- برگزاری کارگاه های مجازی آموزشی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان، کتابداران و کارشناسان پژوهش
- درج متن اخبار و اطلاعیه های بروز در سایت کتابخانه با هدف اطلاع رسانی مناسب به اعضا و مراجعین
حداقل هر ماه ۲ خبر (۶ ماه اول) ۱۴۰۵
- پاسخ به سوالات کاربران از طریق لینک از کتابدار پیرس سایت های کتابخانه مرکزی و دیجیتال
- بروز رسانی محتوایی اطلاعات مندرج در وب سایت کتابخانه (بر اساس چک لیست استاندارد مرکز توسعه اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت)
- بروز رسانی نمایه های آموزشی، (تعداد اعضای فعال، پایان نامه ها، کتاب فارسی، کتاب لاتین)